



Permis B

Riorges (42153)

*****@*****.***

PROFESSIONNELLES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2021 /** **Assistante Administrative**
Roanne
* Gestion du standard
* Prise de rdv
* Technicienne help desk
* Préparateur de commande, manutentionnaire, vendeuse, caissière.
- sept. 2020 /** Chorale de Roanne
Accueil des prestations, service au salon VIP
- sept. 2019 /** **Secrétaire**
Tribunal de Grande Instance de Roanne
Gestion administrative, organiser diverses manifestations sorties scolaires, assister aux conseils de disciplines, être à l'écoute du Chef d'établissement, des élèves des professeurs
- févr. 2009 / févr. 2021** **Conseillère Clientèle en assurance**
* Déclarations sinistres et suivis de dossiers clients
* Accueil téléphonique
* Gestion de dossiers
* Recouvrement commercial
- déc. 2007 /** **Secrétaire Juridique**
Tribunal de Grande Instance de Roanne
* Prise de RDV
* Accueil
* Rédaction de courrier et mise en forme des actes
- juin 1996 /** **Secrétaire Juridique**
Tribunal de Grande Instance de Roanne
jour de dossiers, Gestion des commandes fournitures
Secrétaire - Opératrice de saisie : Classement et vérification des documents.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1997 / juin 1999** **Baccalauréat Professionnel SERVICE (Accueil, Assistance, Conseil) - BAC**
- sept. 1994 / juin 1997** **BEP Communication Administratif et Secrétariat - BEP**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français