



***** **

03/12/1967 (56 ans)
Permis B

*** ** ** **

Sarreguemines (57200)

*****@*****.**

Assistante de gestion, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 /** **Assistante de gestion**
Imprimerie Braun et Kerber
Stage de 12 semaines
- oct. 2013 / déc. 2014** **juilletSecrétaire**
Lycée Henri Nominé - Sarreguemines
2014 Inscription de contrats. Vérification des factures des différents établissements scolaires.
- janv. 2012 / juil. 2012** **Agent de production**
Logifare- HENRIVILLE
- mai 2008 /** **Secrétaire de direction**
Avocat de Sarreguemines - Me HUBER
2009 Saisie et frappe des documents (factures, courriers, conclusions) . Mise à jour de l'agenda. Prise de notes rapides et maîtrise de l'outil informatique. Suivi des dossiers.
- avr. 2006 /** **Secrétaire**
Syndicat CFTC
2008 Accueil des adhérents et prise du standard téléphonique.
Saisie et frappe des documents (factures, courriers, compte rendu des réunions).
- janv. 2003 / oct. 2003** **Secrétaire comptable**
ORTEC - SARRALBE
octobre 2003 Saisie des heures de travail pour les bulletins de salaire.
Etablissements des factures clients et fournisseurs. (ARCOLE,ORACLE)
Force de proposition

Capacité de décision

Travail en équipe

Capacité d'adaptation

DIPLOMES ET FORMATIONS

- /** **Assistance de gestion PME-PMI**
- /** **BTS Assistance de gestion PME - PMI effectué en neuf mois - BAC+2**

COMPETENCES

ARCOLE, ORACLE, Pack office Microsoft

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Natation, Marche, Gymnastique, Vélo