



***** *****

Permis B

** *** *****

Roubaix (59051 CEDEX 1)

*****@*****.***

Education des enfants, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2001 /	Education des enfants
juin 1993 / sept. 2001	Vendeuse en boulangerie-pâtisserie Etablissement DELVALLE à Roubaix <i>* Accueil des clients avec courtoisie, les conseiller sur les choix de produits, prise et préparation des commandes, assurer la présentation attrayante des produits en vitrine, suivi des stocks</i>
mai 1993 / sept. 1993	Secrétaire administrative Etablissement CAL PACT à Roubaix <i>* Gestion et transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs et tenue du planning</i>
nov. 1992 / déc. 1992	Dactylographe Ecole des métiers Décathlon à Villeneuve d'Ascq <i>* Frappe de kits de formation</i>
août 1992 / nov. 1992	Secrétaire administrative LLOYD Continental à Roubaix <i>* Gestion des dossiers clientèle, organisation des plannings, gestion des agendas, prise de notes</i>
mars 1991 / oct. 1991	Hôtesse de caisse et d'accueil Hypermarché E. LECLERC à Wattrelos
déc. 1990 / janv. 1991	Secrétaire administrative Préfecture du Nord à Lille <i>* Assistance du Sous-Préfet dans la préparation des courriers et l'accueil téléphonique</i>
août 1990 / sept. 1990	Hôtesse de caisse Supermarché MATCH à Wattrelos
juil. 1989 / août 1989	Employée de bureau Entreprise QUARTANA à Wattrelos <i>* Réalisation de devis et de factures, classement des dossiers</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1992	Technicienne en bureautique CEPRECO - ROUBAIX
/ juin 1987	BEP Secrétariat - BEP Lycée Privé SAINT MARTIN - ROUBAIX
/	Niveau Baccalauréat G1 Secrétariat Bureautique - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Natation, cinéma, voyage