



\*\*\*\* \*

Permis B

\* \* \* \* \*

Lorient (56100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire et chargée de communication, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- juil. 2022 / sept. 2022**     **Opérateur de production**  
Cordon ELECTRONICS, Sobreval, Eaux Plancoët (Groupe OGEU)  
*Tâches : Palettisation, conditionnement*
- janv. 2022 /**                     **Secrétaire et chargée de communication**  
Bureau des Etudiants à l'UBS  
*Tâches : Rédaction de l'administratif, gestion des réseaux sociaux et partenariats*
- juil. 2021 / sept. 2021**     **Opérateur de production**  
Cordon ELECTRONICS  
*Tâches : Rénovation, tests*
- déc. 2016 /**                     Pharmacie de Vaugneray  
*Tâches : Réception, traitement des commandes*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021**                     **Licence mention Sciences de la Vie et de la Terre - BAC+3**  
Université Bretagne Sud Lorient
- sept. 2017 / juin 2020**     Lycée Blaise Pascal Charbonnières-les-Bains
- / juin 2020**                     - BAC+6 et plus  
Faculté de Médecine et Maïeutique Lyon Sud
- /**                                     **Baccalauréat Scientifique section Anglais - BAC**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**                             Bilingue
- Italien**
- Français**